

בקשה לקבלת מידע (R.F.I)
בנושא מערכת לניהול תהליכי שיתוף ציבור

בקשה לקבלת מידע (R.F.I) בנושא מערכת לניהול תהליכי שיתוף ציבור

עיריית תל אביב - יפו (להלן: "העירייה") מעוניינת לקבל מידע בנושא מערכת לניהול תהליכי שיתוף ציבור.

ניתן לעיין בנוסח הבקשה המלא באתר האינטרנט העירוני בכתובת:

<https://www.tel-aviv.gov.il> שירותים > מכרזים ודרושים > קול קורא.

שאלות ובקשות להבהרות ניתן לשלוח למייל hillel_r@mail.tel-aviv.gov.il וזאת עד ליום **21.10.2025 בשעה 14:00**.

יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא מערכת לניהול תהליכי שיתוף ציבור".

המענה לבקשה זו יוגש באמצעות דוא"ל לכתובת hillel_r@mail.tel-aviv.gov.il עד ליום **30.10.2025 בשעה 14:00**.

העירייה תהא רשאית לפנות למשיבים לצורך קבלת הבהרות והשלמות.

כ"ח אלול, תשפ"ה

21 ספטמבר, 2025

סימוכין: 21895025

בקשה לקבלת מידע (R.F.I)

בנושא מערכת לניהול תהליכי שיתוף ציבור

1. המידע המבוקש

- 1.1. עיריית תל אביב - יפו (להלן: "העירייה") מעוניינת לקבל מידע בנושא מערכת דיגיטלית לניהול תהליכי שיתוף ציבור. המערכת תכלול כלים מקדמים כגון שאלונים, ניתוח טקסט, ממשק מפה משתפת, תמיכה בריבוי שפות, שמירה על נגישות, אבטחת מידע, אינטגרציה עם מערכות עירוניות, ממשק ניהול גמיש ועוד. המערכת תשמש את כלל יחידות העירייה לקיום תהליכים דיגיטליים עם הציבור, בנושאים קהילתיים, אסטרטגיים, תחבורתיים ותכנוניים. ולצורך זה מעוניינת בקבלת מידע מגופים בעלי ידע ומומחיות שהינם ספקים ו/או מפתחים של מערכת בעלת המאפיינים המפורטים במסמכי בקשה זו לקבלת מידע (RFI) (להלן: "הבקשה"), אשר יהיו מעוניינים להגיש מענה לבקשה (להלן: "משיבים").
- 1.2. מטרת ההליך הינה קבלת מידע מפורט מגופים בעלי ידע ומומחיות לגבי מערכת בעלת המאפיינים המפורטים במסמכי הבקשה, ועל כל משיב לצרף למענה מטעמו מפרט טכני של המערכת שברשותו.

2. יכולות כלליות של המערכת:

- קיום תהליכים רב-שלביים לשיתוף ציבור.
- שילוב תכנים אינטראקטיביים עם תמיכה בכל סוגי הפלטפורמות (desktop, מובייל).
- שיתוף ציבור על גבי מפה משתפת.
- ניתוח טקסטים פתוחים בעזרת AI.
- הצגה פרסונלית של תכנים.
- ממשק ניהול עצמאי למנהלי שיתוף ציבור.
- חיבור מלא למערכות העירוניות Azure AD, דיגיתל, ו - GIS.

3. אופן הגשת המידע

- המשיב רשאי לצרף מסמכים ו/או מפרטים לגבי מערכת ממוחשבת לניהול תהליכי שיתוף הציבור, מושא הבקשה, וכן מתבקש למלא את הנספחים שלהלן:
- 3.1 נספח מס' 1 - פרטי מגיש המידע.
- 3.2 נספח מס' 2 - מידע וניסיון בהפעלת המערכת.
- 3.3 נספח מס' 3 - רשימת תכולה פונקציונלית – נדרש לסמן האם קיים/לא קיים.

4. פנייה להשלמות מידע ומסמכים

העירייה תבחן את המידע שיתקבל מהמשיבים וכן תהיה רשאית לפנות אל המשיבים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות וכן כל מידע נוסף.

5. שאלות והבהרות בקשר לבקשה

5.1 שאלות ובקשות להבהרות ניתן לשלוח באמצעות דוא"ל לכתובת:

hillel_r@mail.tel-aviv.gov.il וזאת לא יאוחר מיום **21.10.2025 בשעה 14:00**.

5.2 יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא **מערכת לניהול תהליכי שיתוף ציבור**".

5.3 העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ו/או לבקשות ההבהרה.

6. אופן הגשת מענה לבקשה

6.1 את המענה לבקשה יש להגיש באמצעות דוא"ל hillel_r@mail.tel-aviv.gov.il עד ליום

30.10.2025 בשעה 14:00.

6.2 יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל "בקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא **"מערכת לניהול תהליכי שיתוף ציבור"**.

7. הוראות נוספות:

7.1 **מובהר בזאת כי הבקשה הינה בקשה לקבלת מידע בלבד - אין להגיש הצעות כספיות**

במענה לבקשה. מסמכי הבקשה יכללו דרישות טכניות ופונקציונליות מרכזיות של המערכת וכן פרטים ביחס למשיב.

7.2 כל האפיונים וההגדרות הטכניות המופעים במסמכי הבקשה – חשובים, אולם אין מניעה מהגשת מענה לבקשה גם במקרה של אי עמידה בדרישה כזו או אחרת.

7.3 המידע שיתקבל בתשובה לבקשה ישמש את העירייה להחלטה על אופן ביצוע ההליך/הליכים (אם בכלל) לבחירת ספק עבור קבלת השירות.

7.4 למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת, כי הבקשה נועדה לספק מידע ולסייע בבדיקת היתכנות וכדאיות בלבד. אין בבקשה כדי לחייב את העירייה בכל עניין שהוא, לרבות הזמנת המערכת ו/או פרסום מכרז ו/או פרסום הליך תחרותי כלשהו ו/או לפנות למי מהמשיבים לבקשה בהצעה לאספקת המערכת, לרבות לעניין הזמנה, רכש וכו'.

7.5 הבקשה מהווה שלב ראשון של איסוף מידע, ואין לראות בה תהליך לבחירת ספק כלשהו. כמו כן, אין בבקשה התחייבות כלשהי של העירייה, לרבות בנוגע לפרסום מכרז ו/או התקשרות ו/או ביצוע פעילות המשך עם מי מהמשיבים או בכלל ו/או כדי להוות בסיס להתקשרות מכל סוג שהוא בין העירייה לבין המשיבים, ואין בו כדי להקנות לגורם כלשהו זכות ו/או ציפייה כלשהי.

- 7.6. ככל שבעתיד תחליט העירייה לפעול לקבלת השירותים מושא הבקשה, שומרת העירייה לעצמה את מלוא שיקול הדעת בקביעת ההליך לקבלת השירות, תנאיו, אופן ההתקשרות, התמחור וכל עניין אחר הנוגע להליך.
- 7.7. הגשת מענה לבקשה לא תקנה למשיבים כל יתרון או העדפה בכל הליך תחרותי אשר יפורסם ע"י העירייה, לרבות מכרז, ככל שייערך, בקשר עם רכישת המערכת כאמור או בכלל, ואין בהגשת מענה לבקשה כדי ליצור מחויבות כלשהי למשיבים מצד העירייה.
- 7.8. בהתאם לאמור, העירייה שומרת על זכותה שלא להתקשר עם חלק מהמשיבים לבקשה או עם אף לא אחד מהם, או שלא לרכוש את המערכת מחלק מהמשיבים או מאף לא אחד מהם, או לרכוש מחברות או גופים שלא הגישו מענה לבקשה, או לצאת במכרז או לקיים כל הליך תחרותי אחר או נוסף, או להתקשר באמצעות סבב הצעות בין המשיבים או מי מהם או בין גופים נוספים או לנקוט בכל הליך אחר, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולמשיבים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 7.9. העירייה תבחן את המידע שיתקבל במסגרת המענה לבקשה, ולצורך זה תהא רשאית לפנות אל המשיבים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל הבהרות ומידע נוסף, בכתב ובעל פה, ככל שיידרש. בין השאר, תשקול העירייה להזמין את המשיבים שיגישו מענה לבקשה, למפגש או לכנס או לפנות אליהם בשאלות בכל דרך, וללא כל מחויבות מצדה.
- 7.10. העירייה רשאית להשתמש במידע שיתקבל במענה לבקשה ללא תמורה, לכל צורך בו תחפוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות כתיבת מפרט או מסמך דרישות ולצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים, ולהעביר את המידע ליועציה ולכל אדם הזכאי לקבלו ע"פ דין.
- 7.11. למען הסר ספק יובהר, כי כל ההוצאות הכרוכות במענה לבקשה תחולנה על המשיב בלבד ובשום מקרה לא יהא זכאי הוא לכל תשלום ו/או החזר ו/או פיצוי בגין ההוצאות ו/או נזקים שייגרמו לו בקשר למענה ו/או הכנת המענה והגשתו.
- 7.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר, כי כל פרט מהפרטים המצוינים בבקשה נתון לשינוי על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ואין בו כדי לחייב את העירייה בכל דרך שהיא.
- 7.13. העירייה אינה מתחייבת להשתמש במידע שיתקבל או בחלקו לשם פרסום מכרז או "בקשה להצעת מחיר" או בדרך אחרת, אך תהיה רשאית לפרסם בדרכים כאמור, פרטים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה.
- 7.14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות המלאה והבלעדית לערוך שינויים במסמכי הבקשה, ככל שתראה לנכון, לרבות שינויים בדרישות המפורטות ודחיית המועדים למסירת מידע.
- 7.15. למען הסר ספק מודגש, כי בהליך זה יחול הדין הישראלי, ובית המשפט היחיד המוסמך לדון הוא בית המשפט המוסמך בתל אביב - יפו.

בקשה לקבלת מידע (R.F.I)
בנושא מערכת לניהול תהליכי שיתוף ציבור

לכבוד

עיריית תל אביב - יפו

בקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא מערכת לניהול תהליכי שיתוף ציבור

נספח מס' 1 – נתוני המשיב

מס' סד'	המידע המבוקש	המענה
1.	שם	
2.	כתובת	
3.	מס' טלפון	
5.	שם איש הקשר למענה ותפקידו	
6.	מס' טלפון נייד של איש הקשר למענה	
6.	כתובת הדואר האלקטרוני של איש הקשר למענה	

חתימה וחותמת המשיב

שם המשיב

תאריך

נספח מס' 2 – מידע וניסיון המשיב בהתקנה ותפעול של המערכת בגופים שונים

ניסיון המערכת - באלו גופים המערכת מותקנת ומשמשת כמערכת שיתוף ציבור, מספר משתמשים במערכת, מספר השנים שבהן המערכת מותקנת ומשמשת כמערכת שיתוף ציבור.

ניתן לצרף מסמכים תומכים, כגון המלצות, הסכמים וכו'.

שם הגוף אצלו המערכת מותקנת ומשמשת כמערכת שיתוף ציבור	מספר משתמשים במערכת	מספר השנים שבהן המערכת מותקנת ומשמשת כמערכת שיתוף ציבור	שם איש קשר בגוף אצלו המערכת מותקנת ומשמשת כמערכת שיתוף ציבור	מספר הטלפון וכתובת המייל של איש הקשר

חתימה וחותמת המשיב

שם המשיב

תאריך

נספח מס' 3 – תכולה פונקציונלית

נדרש לסמן קיים/לא קיים. ניתן לצרף מסמכים תומכים, כגון מפרטים וכו'.

אני הח"מ _____ מצהיר כי המערכת המוצעת כוללת את הנתונים המפורטים, והכל על פי המפורט על ידי בטבלה שלהלן:

הערות	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של המערכת	
			מערכת מבוססת WEB ומותאמת מובייל (רספונסיבית).	1.
GIS				
			המערכת מאפשרת הצגה ואיתור של תהליכי שיתוף ציבור שנעשים בעיר על גבי מפה, וזאת באמצעות ממשק GIS מתקדם, וחיבור ישיר בממשק למאגרי המידע הגאוגרפים ("שכבות מידע") של העירייה, לרבות שכונות ומרחבים של מנהלים קהילתיים.	2.
שיתוף הציבור על גבי מפה משתפת				
			המערכת מאפשרת שימוש במפה המשתפת שתאפשר לתושבים ולבעלי עניין לסמן סימונים שונים על גבי המפה הדיגיטלית (לרבות נעיצת סיכה, ציור קו/מסלול, ציון פוליון, סימון פוליון קבוע מראש ועוד). הכלי כולל מגוון פונקציות אינטראקטיביות נוספות כגון - העלאת הצעות משויכות למקום שסומן, שילוב של שכבות מה-GIS העירוני, הצגת סימונים ותגובות של כל המשתמשים (כולל יכולת להגיב עליהם) – והכל בסביבה מקוונת נגישה ונוחה לשימוש.	3.
שילוב AI				

הערות	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של המערכת	
			למערכת יכולות מתקדמות לניתוח נתונים בעזרת בינה מלאכותית.	4.
<u>פילוח והצגה ממוקדים ופרסונליים של תהליכי שיתוף ציבור</u>				
			תצוגה על פי העדפות המשתמש, מיקומו, ומאפייניו הייחודיים - מין, שכונה בעיר, טווח גילאים וכו'.	5.
<u>ממשק ניהול</u> – למערכת קיים ממשק ניהול גמיש ומתקדם המאפשר :				
			מתן הרשאות על פי קבוצות הרשאה.	6.
			גמישות והתאמה של תהליכי שיתוף הציבור לצורך של כל לקוח בתוך העירייה.	7.
			ניהול "קבוצות מנהלים" בממשק הניהול, באופן שמאפשר תת-סביבה לכל לקוח ולקוח בתוך העירייה.	8.
			כל מנהל תהליך שיתוף ציבור יכול לצפות ולערוך רק את התהליכים המשויכים לו.	9.
			המערכת מאפשרת להגדיר הרשאות צפייה בלבד למשתמשי ניהול רלוונטיים. אפשרות להגדרה של מנהלים שמאשרים תהליכי שיתוף לפרסום.	10.
			ADMIN של המערכת יוכל לשנות טקסטים במערכת בעצמו ולא נדרשת התערבות של אנשי פיתוח או של החברה.	11.
			למנהלי תהליכי שיתוף יכולת העלאת תמונות וסרטונים בעצמם, ואפשרות לשנות כל תמונה/סרטון קבועים במערכת.	12.

הערות	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של המערכת	
			13. למערכת מנגנון אוטומטי לסינון מילים פוגעניות, וכן יכולת עדכון של המילון באופן עצמאי על ידי הלקוח בממשק הניהול.	
<u>בניית שאלונים מורכבים ורב שלביים</u>				
			14. למערכת יכולת ייחודית לבנות תהליך שיתוף המורכב ממספר סוגים של שאלות שיתוף - יכולת גמישה וקלה המאפשרת יצירת תהליכי שיתוף ציבור רב-שלביים, כגון: שאלון מיפוי צרכים, דיון המשך, הצבעה על מסי אפשרויות, פרסום התוצאות. כל זאת בשילוב יכולת חזרה למשתתפי התהליך בכל שלב ושלב ועדכונים בהתפתחות התהליך.	
<u>תיעוד תהליך שיתוף ציבור פיזי</u>				
			15. למערכת יכולת לייצר, לנהל ולתעד שיתופי ציבור שנעשים באופן פיזי במוסדות העירייה ומאפשרת לשלב את השיתוף שנעשה באופן פיזי כחלק מתהליך שיתוף הציבור הכולל (לדוגמא – זימונים, ותיעוד של המפגש).	
<u>"ארכיון דיגיטלי"</u>				
			16. המערכת מאפשרת תיעוד כלל תהליכי שיתוף הציבור שעושה העירייה, לרבות חלוקה לקטגוריות ולתחומי עניין שונים, תוך יכולת סינון בין תהליכים פעילים לכאלה שהסתיימו והם חשופים לציבור בשקיפות.	
<u>פילוח אוכלוסיות</u>				
			17. המערכת מאפשרת לנהל תהליכי שיתוף ציבור לקהלים ממוקדים - השתתפות של משתתפים ספציפיים	

הערות	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של המערכת	
			על פי חתכים שונים, לדוגמא: השתתפות של תושבי שכונה מסוימת בלבד או השתתפות של בני גילאים מסוימים.	
			18. המערכת מאפשרת הגדרה, ברמת תהליך וברמה של שלב בתהליך, האם הוא פתוח לצפייה לכלל הציבור, למשתמשים רשומים בלבד, לקבוצה מסוימת בציבור (לדוגמא: תושבי שכונה מסוימת), או לרשימה סגורה של משתתפים.	
הזדהות במערכת				
			19. למשתתף בתהליך השיתוף יש יכולת לבחור להשתתף בפעילות במערכת באופן אנונימי מול העירייה ו/או מול משתתפי הדיון במערכת.	
			20. למנהלי המערכת יכולת שליטה במסכי תהליך הרישום למערכת, באמצעות ממשק הניהול, כלומר יכולת ניהול של השדות שהלקוח יצטרך להזין בעת ההרשמה, וכן מאפשרת ללקוח ליצור שאלות עם קטגוריות גמישות, כמו שכונת מגורים או תחומי עניין.	
			21. המערכת מאפשרת הזדהות במספר אמצעים, לרבות פייסבוק וגוגל.	
נגישות				
			22. המערכת עומדת בדרישות הנגישות בתקן AA.	
ממשק למערכת ההזדהות העירונית AD				

הערות	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של המערכת	
			23. המערכת כוללת ממשק מלא ל- Azure Active Directory - אשר מאפשר התחברות של משתמשים פנימיים לממשק הניהול, ללא צורך בסיסמה.	
אבטחת מידע				
			24. המערכת כוללת הצפנת הנתונים בענן. המשיב, בעל המערכת, מתבקש להציג בדיקות חדירות שנעשו ע"י מומחי אבטחת מידע, על פיהם המערכת נמצאה עומדת בכל התקנים, כולל אבטחת המידע המאוחסן בענן.	
עיצוב				
			25. המערכת מאפשרת התאמה מלאה לשפה העיצובית העירונית של שיתוף ציבור באופן מלא, ובכללה: התאמת הלוגו, הצבעים, הפונטים, שפת המשתמש ("קופינג"), מיקרו-קופינג ועוד.	
ממשק לאפליקציית "דיגיתל שלי"				
			26. המערכת מאפשרת ממשק מלא עם דיגיתל, לרבות יכולת הרשמה למערכת באמצעות SSO הזדהות אישית באתר או באפליקציית דיגיתל. באפשרות המערכת לשקף נתונים בהתאם לפרמטרים שעברו ב-SSO (שם, שכונה וכו').	